

Leitfaden für einen Förderantrag

Die Bürgerstiftung Backnang unterstützt Projekte von Backnanger Bürgern und Einrichtungen gemäß ihren **Förderrichtlinien**. Wenn Sie einen konkreten Vorschlag haben und Förderung durch die Bürgerstiftung beantragen möchten, dann schreiben Sie uns bitte, möglichst anhand der nachfolgenden Gliederung.

- **Projektname**
Geben Sie einen kurzen Titel an, der auf den Projektinhalt hinweist, z. B. „Kindertheater“, ...
- **Zielgruppe**
Beschreiben Sie, wem das Projekt zugute kommen soll, z. B. Backnanger Kindergarten- und Grundschulkindern, ...
- **Projektziele**
Beschreiben Sie, was mit dem Projekt erreicht werden soll, z. B. Einübung kindlicher Rollenspiele, frühe Übernahme von Verantwortung in der Gemeinschaft, ...
- **Projektbeschreibung**
Geben Sie an, wie das Projekt realisiert werden soll, in welchem Maße es auf ehrenamtlichem Engagement aufbaut, welcher Zeitplan vorgesehen ist, wie das Projekt als Vorbild für andere Aktivitäten dienen kann, welche ungenutzten Potentiale es erschließen kann. Beschreiben Sie die einzelnen für Vorbereitung und Durchführung vorgesehenen Schritte.
- **Kosten, Finanzierung**
Geben Sie an, welche Projektkosten entstehen werden (Personal- und Sachkosten, Raummieten, Gebühren, ...), wie sie finanziert werden sollen (Eigenmittel, Sponsoring, Spenden, Teilnehmergebühren, Zuschüsse anderer Stellen, ...) und welchen Beitrag Sie von der Bürgerstiftung Backnang anstreben.
- **Öffentlichkeitsarbeit**
Beschreiben Sie, wie das Projekt in der Öffentlichkeit bekannt gemacht und durch Kommunikation begleitet werden soll. Geben Sie an, welche Rolle dabei die Bürgerstiftung einnehmen kann.
- **Projektbetreuer**
Machen Sie Angaben zu der mit der Projektleitung betrauten Person (Name, Qualifikation, Adressen, ...) und begründen Sie die Auswahl.
- **Machen Sie Angaben zu der antragstellenden Institution (Art, Sitz, Gründung, Ziele, Gemeinnützigkeit, Vorstand, ...)**